

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 2

Część 2: Usługa digitalizacji wybranych dokumentów z zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach.

1. Zakres zamówienia

- 1) Zamówienie dotyczy wykonania usługi digitalizacji dokumentów wymienionych w załączniku nr 1d do SIWZ.
- 2) Materiały archiwalne przechowywane są w tezkach tekturowych wiązanych. Dokumenty w jednostkach archiwalnych mogą być luźne lub szyte. Rozmiar skanowanych kart to w 80 % format A4, jedna strona ma format większy A1. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie do digitalizacji (prostowanie zagiętych fragmentów uniemożliwiających poprawne odczytanie treści, paginacja - w jednostkach, których jej brakuje), digitalizacja, sprawdzenie jakości wykonanych skanów, wyliczenie ilości zeskanowanych stron i pojemności wykonanych plików oraz konwersja plików tif na jpg. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie procesu digitalizacji za pomocą cyfrowych aparatów fotograficznych. Zamawiający planuje wykonanie 26 406 skanów (z tolerancją +/- 10%).
- 3) Akta należy zeskanować w pomieszczeniu udostępnionym na ten cel przez Archiwum Państwowe w Kielcach, w siedzibie Archiwum przy ul. Janusza Kusocińskiego 57, w godzinach otwarcia Archiwum. W pomieszczeniu, w którym akta będą digitalizowane znajdują się dwa biurka, na których można ustawić skanery, możliwe jest również zaciemnienie okien. Jest również możliwe podłączenie do sieci LAN z dostępem do internetu. Osoby digitalizujące będą miały zapewniony dostęp do pomieszczenia. Wykonywanie prac możliwe będzie w godzinach 7.30-16.15.

2. Na proces przygotowania do digitalizacji składają się:

- 1) **Przygotowanie do digitalizacji** polega na wyprostowaniu pogniętych zagiętych fragmentów kart uniemożliwiających poprawne odczytanie treści, oczyszczeniu z kurzu i powierzchniowych zabrudzeń, a także spagowaniu (dotyczy to też materiałów archiwalnych, które mają nadaną foliację). Przygotowanie materiałów do digitalizacji należy przeprowadzić zgodnie z zapisami zawartymi w Zarządzeniu nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych, stanowiących Załącznik nr 1 g do SIWZ.
- 2) **Digitalizację** należy przeprowadzić zgodnie z zapisami zawartymi w Zarządzeniu nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych.

Wzór ścieżki zapisu dla kopii wzorcowych oraz wzór nazewnictwa plików powinien być zgodny z ww. Zarządzeniem .

Szczegółowy opis wykonanych skanów, metadanych i innych wymogów zawarty jest w Zarządzeniu nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych (Załącznik nr 1 g do SIWZ)

- 3) **Kontrola jakości** wykonanych skanów polega na weryfikacji wykonanej pracy pod względem kompletności (w folderze z zeskanowaną jednostką powinny znajdować się skany, których ilość i kolejność ma odpowiadać kolejności zapisanych w jednostce stron, plus metryczka i okładka), sprawdzeniu czy zeskanowany tekst jest czytelny, nie powstały zagięcia i inne odkształcenia, które spowodowały zasłonięcie części tekstu, sprawdzeniu nazewnictwa plików, sprawdzenia ustawienia w pionie i poziomie, poprawności kadrowania, formatu, istnienia profilu ICC, rozdzielczości, głębi bitowej i zastosowanej kompresji. Sprawdzeniu podlega również poprawność struktury katalogów. Sprawdzenie musi objąć 100 % wykonanych skanów.
- 4) **Konwersja skanów** polega na przekonwertowaniu kopii wzorcowych z formatu .tif do formatu .jpg (kopii użytkowych - skompresowanych), z zachowaniem minimum 75% jakości. Wykonanie kopii użytkowej nie może spowodować zmniejszenia jakości kopii wzorcowej.
- 5) **Wyliczenie ilości zeskanowanych stron i pojemności wykonanych plików** polega na przekazaniu Zamawiającemu informacji określających dotyczących ilość zeskanowanych materiałów archiwalnych. Informacje te zostaną przekazane w formie elektronicznej w tabeli Excel zgodnej z zamieszczonym poniżej wzorem, podane do poziomu jednostki archiwalnej:

Nr zespołu	Seria	Sygnatura	Liczba stron	Liczba skanów	Pojemność TIF[GB]	Pojemność JPG [GB]	Data skanowania rrrr-mm-dd	Data kontroli jakości rrrr-mm-dd

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 90 dni od licząc od dnia 01 grudnia 2020 r.